

Regisztrációs segédlet

A Wolters Kluwer Hungary Kft. valamennyi online szolgáltatása előzetes regisztrációhoz kötött.

I. Ha korábban más online szolgáltatásunk (pl. uj.jogtar.hu, ado.hu, jogaszvilag.hu) kapcsán Önök már beregisztráltak a WK-fiókba, az újonnan vásárolt szolgáltatás automatikusan a fiók adminisztrátorához kerül kiosztásra, aki a szokásos módon menedzselheti a hozzáférés(ek) kiosztását. Olvassa el ehhez kapcsolódó tájékoztatónkat.

II. Ha korábban még nem végezték el a regisztrációt, kérjük, kövessék a regisztrációra vonatkozó útmutatónkat!

WK-fiók

A Wolters Kluwer Hungary Kft. online szolgáltatásainak első alkalommal történő használatához a **fiok.wolterskluwer.hu** weboldalon (WK-fiók) kell regisztrálni.

Online regisztrációs kód

A regisztrációhoz szükséges online regisztrációs kód ügyfélhez kötött és minden, az Önök nevére kiállított számlánkon szerepel, de szükség esetén ügyfélszolgálatunk, vagy a területileg illetékes értékesítési képviselőnk is készséggel áll rendelkezésére.

WK-fiók adminisztrátor

Az a személy, **aki** az online regisztrációs kódot aktiválja és **a regisztrációt elvégzi**, automatikusan **adminisztrátor lesz a WK-fiókban**. Ez azt jelenti, hogy (amennyiben az előfizetése engedi) további felhasználókat vehet fel és mind a felhasználókat, mind a hozzáféréseket kezelheti.

Amennyiben az adminisztrátori jogot szeretné később átadni egy másik felhasználónak vagy további adminisztrátort szeretne kijelölni, erre is lehetősége van. Az adminisztrátor a regisztráció során **automatikusan hozzáférést kap a cég összes szolgáltatásához**.

A regisztráció menete

1. A regisztráció első lépéseként a **fiok.wolterskluwer.hu** (WK-fiók) weboldalon kattintson az „Online regisztrációs azonosító aktiválása” gombra.

Regisztrációs segédlet

The screenshot shows the Wolters Kluwer website's registration page. The header includes the Wolters Kluwer logo and the text "WK-fiók adminisztráció". The main content area is divided into three sections:

- WK-fiók bejelentkezés:** A login form with fields for "Felhasználónév (WK-fiók azonosító):" (containing "WK-fiók azonosító"), "Jelszó:" (containing "Efelejtett jelszó"), and a "Bejelentkezés" button.
- Online regisztrációs azonosító aktiválása:** A section for activating a registration ID, with a button labeled "Online azonosító aktiválása".
- WK-fiók bejelentkezési segédlet:** A help section with a list of instructions: "Ha nem emlékszik jelszavára, itt kérhet újat" and "Ha nem emlékszik felhasználónevére, keresse munkatársainkat". It also provides contact information: "E-mail: hd-hu@wolterskluwer.com" and "Telefon: +36 (1) 464-5656".

Below the help section, there is a "Miért jó a WK-fiók?" section with a link to "További információ a WK-fiókról >".

2. Gépelje be online regisztrációs azonosítóját, mely megtalálható minden, az Ön nevére küldött számlánk jobb felső sarkában.

The screenshot shows the Wolters Kluwer website's registration page, specifically the "Regisztrációs azonosító aktiválása" section. The header includes the Wolters Kluwer logo and the text "Regisztrációs azonosító aktiválása". The main content area is divided into two sections:

- Online regisztrációs azonosító aktiválása:** A form with a "Regisztrációs azonosító:" field, an "Ellenőrző mező" (checkbox) labeled "Nem vagyok robot", and a "Szolgáltatás aktiválása" button.
- Információ:** A text box stating: "A regisztrációhoz készítte elő online regisztrációs azonosítóját, melyet a szolgáltatás számáján Juttattunk el Önnek."

3. A „Szolgáltatás aktiválása” gombra kattintva megjelenik egy felhasználói adatlap. A felhasználói adatokat kitöltve Ön automatikusan **cégének első felhasználójává** és **egyúttal adminisztrátorrá válik, valamint hozzáférést kap a cége összes online szolgáltatásához.**

Felhasználónév

A „Felhasználó név” hossza minimum négy, maximum hatvannégy karakter lehet és nem tartalmazhat ékezetes és nagybetűket. Ez lesz a felhasználói neve minden online szolgáltatásunkhoz. A felhasználónév utólag nem módosítható, ezért kérjük, körültekintően válassza meg!

Jelszó

A jelszó hossza minimum nyolc karakter és tartalmaznia kell a következők mindegyikét:

- legalább egy (ékezet nélküli) kisbetű,
- legalább egy (ékezet nélküli) nagybetű,
- legalább egy szám,
- legalább egy speciális karakter (az ékezetes betűk is speciális karakternek számítanak).

Regisztrációs segédlet

A jelszót az esetleges elgépelések elkerülése végett kétszer kell begépelnie. Minden további online szolgáltatásunkhoz az itt megadott felhasználónevet és jelszót kell használnia.

Beosztás, cég tevékenységi köre

A legördülő „Ön beosztása” és „Cég tevékenységi köre” listát úgy állítottuk össze, hogy lehetőleg megtalálja az Önre vonatkozó legpontosabb adatot. Amennyiben nem talál megfelelő beosztást vagy tevékenységi kört, az „Egyéb” sor kiválasztásával tetszőleges választ is megadhat. Ebben az esetben a lista alatt lévő szövegmező kitöltése kötelezővé válik.

E-mail értesítés

Az adatlapon beállíthatja, hogy e-mail értesítést kér-e a WK-fiókban történő minden változásról (pl. hozzáférés módosításáról, jelszó változtatásáról). Amennyiben a regisztráció során elmulasztja ezt, a WK-fiókba belépve, a saját adatlapján is beállíthatja az e-mail értesítőt (csak adminisztrátorok állíthatják be).

Regisztrációs azonosító aktiválása	
* A csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező!	
Felhasználónév*:	<input type="text"/>
Jelszó*:	<input type="text"/>
Jelszó (még egyszer)*:	<input type="text"/>
Ügyfél (cég) neve:	<input type="text" value="Teszt Cég"/>
Ügyfél (cég) címe:	<input type="text" value="1117 Budapest Prielle Kornélia u. 21-35."/>
Előtag:	<input type="text" value="- nincs -"/>
Vezetéknév*:	<input type="text"/>
Középső név:	<input type="text"/>
Keresztnév*:	<input type="text"/>
E-mail cím*:	<input type="text"/>

A felhasználónév hossza minimum négy, maximum hatvannégy karakter lehet.

Érvényes karakterek: a-z A-Z 0-9 valamint a @ - _ .

Az ékezetes karakterek valamint a szóköz nem használható.

Ezt a felhasználónevet használhatja minden online szolgáltatásunkhoz.

A felhasználónév később nem módosítható!

A létrehozott felhasználónévvel és jelszóval a Wolters Kluwer Hungary Kft. valamennyi, Önök által használt online szolgáltatását elérheti.

Adó Kérdés-Válasz szolgáltatás, Adó Prémium cikkek: ado.hu >>

Jogtár szolgáltatás, online szaklapok, jogi tartalmak, jogi online adatbázisok: uj.jogtar.hu >>

Optijus szolgáltatás: optijus.hu >>

Webshop: shop.wolterskluwer.hu >>

Regisztrációs segédlet

Amennyiben később a jelszavát vagy személyes adatait szeretné módosítani (a felhasználónév kivételével, amely nem módosítható), azt a WK-fiókban teheti meg.

Amennyiben Ön Jogtár szolgáltatást vásárolt:

1. Tekintse meg oktató videóinkat! >>
2. Használja segítségül a Jogtár Sűgó menüpontját! >>
3. Jelentkezzen ingyenes Jogtár oktatásunkra! >>