

Regisztrációs segédlet

A Wolters Kluwer Kft. valamennyi online szolgáltatása előzetes regisztrációhoz kötött.

Ha korábban más online szolgáltatásunk (pl. uj.jogtar.hu, ado.hu, jogaszvilag.hu) kapcsán Önök már beregisztáltak a WK-fiókba, az újonnan vásárolt szolgáltatás automatikusan a fiók adminisztrátorához kerül kiosztásra, aki a szokásos módon menedzselheti a hozzáférés(ek) kiosztását.

Ha korábban még nem végezték el a regisztrációt, kérjük, kövessék a Regisztrációra vonatkozó útmutatónkat!

Ha a vásárolt szolgáltatást több felhasználó számára is elérhetővé kívánják tenni, tekintsek meg az Adminisztrátoroknak szóló, az online szolgáltatások és felhasználók adminisztrálására vonatkozó ismertetőnket!

1. Regisztráció a WK-fiókban

1.1. Online regisztrációs azonosító aktiválása

A Wolters Kluwer Kft. online szolgáltatásainak első alkalommal történő használatához a **fiok.wolterskluwer.hu** weboldalon (WK-fiók) kell regisztrálni.

A regisztrációhoz szükséges online regisztrációs kód ügyfélhez kötött és minden, az Önök nevére kiállított számlánkon szerepel, de szükség esetén a területileg illetékes értékesítési képviselőnk is készséggel áll rendelkezésére.

Az a személy, aki az online regisztrációs kódot aktiválja és a regisztrációt elvégzi, automatikusan adminisztrátor lesz a WK-fiókban. Ez azt jelenti, hogy (amennyiben az előfizetése engedi) további felhasználókat vehet fel és mind a felhasználókat, mind a hozzáféréseket menedzselheti. Amennyiben az adminisztrátori jogot szeretné később átadni egy másik felhasználónak vagy további adminisztrátort szeretne kijelölni, erre is lehetősége van. Az adminisztrátor a regisztráció során automatikusan hozzáférést kap a cég összes szolgáltatásához.

2. A regisztráció menete

A regisztráció első lépéseként kattintson az Online azonosító aktiválása gombra.

Regisztrációs segédlet

Wolters Kluwer

WK-fiók adminisztráció

WK-fiók bejelentkezés

Felhasználónév (WK-fiók azonosító):

WK-fiók azonosító

Jelszó: [Efelejtett jelszó](#)

[Bejelentkezés](#)

WK-fiók bejelentkezési segédlet

- Ha nem emlékszik jelszavára, itt [kérhet újat!](#)
- Ha nem emlékszik felhasználónevére, keresse munkatársainkat:
E-mail: hd-hu@wolterskluwer.com
Telefon: +36 (1) 464-5656

Miért jó a WK-fiók?

Mostantól egyetlen felhasználónévvel és jelszóval hozzáférhet a Wolters Kluwer Kft. összes online szolgáltatásához.
[További információ a VK-fiókról >](#)

Online regisztrációs azonosító aktiválása

Amennyiben már megrendelte valamely termékünket vagy szolgáltatásunkat és kapott számlát, de nem rendelkezik felhasználónévvel vagy jelszóval, itt tudja aktiválni a számlán található azonosítót.

[Online azonosító aktiválása](#)

Gépelje be online regisztrációs azonosítóját.

Wolters Kluwer

Regisztrációs azonosító aktiválása

Online regisztrációs azonosító aktiválása

Regisztrációs azonosító:

Ellenőrző mező

Nem vagyok robot

[Szolgáltatás aktiválása](#) [Segítség](#)

A regisztrációhoz készítse elő online regisztrációs azonosítóját, melyet a szolgáltatás számláján juttattunk el Önnek.

A Szolgáltatás aktiválása gombra kattintva megjelenik egy felhasználói adatlap. A felhasználói adatokat kitöltve Ön automatikusan cégének első felhasználójává és egyúttal adminisztrátorrá válik, valamint hozzáférést kap a cége összes online szolgáltatásához.

Felhasználónév

A „Felhasználó név” hossza minimum négy, maximum hatvannégy karakter lehet és nem tartalmazhat ékezetes betűket. Ez lesz a felhasználói neve minden online szolgáltatásunkhoz. A felhasználónév utólag nem módosítható, ezért kérjük, körültekintően válassza meg!

Jelszó

A jelszó hossza minimum négy karakter és nem tartalmazhat ékezetes karaktereket. A jelszót az esetleges elgépelések elkerülése végett kétszer kell begépelnie. Minden további online szolgáltatásunkhoz az itt megadott felhasználónevet és jelszót kell használnia.

Regisztrációs segédlet

Beosztás, cég tevékenységi köre

A legördülő „Ön beosztása” és „Cég tevékenységi köre” listát úgy állítottuk össze, hogy lehetőleg megtalálja az Önre vonatkozó legpontosabb adatot. Amennyiben nem talál megfelelő beosztást vagy tevékenységi kört, az „Egyéb” sor kiválasztásával tetszőleges választ is megadhat. Ebben az esetben a lista alatt lévő szövegmező kitöltése kötelezővé válik.

E-mail értesítés

Az adatlapon beállíthatja, hogy e-mail értesítést kérhet a WK-fiókban történő minden változásról (pl. hozzáférés módosításáról, jelszó változtatásáról). Amennyiben a regisztráció során elmulasztja ezt, a WK-fiókba belépve, a saját adatlapján is beállíthatja az e-mail értesítőt (csak adminisztrátorok állíthatják be).

Regisztrációs azonosító aktiválása	
* A csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező!	
Felhasználónév*:	<input type="text"/>
Jelszó*:	<input type="text"/>
Jelszó (még egyszer)*:	<input type="text"/>
Ügyfél (cég) neve:	<input type="text" value="Teszt Cég"/>
Ügyfél (cég) címe:	<input type="text" value="1117 Budapest Prielle Kornélia u. 21-35."/>
Előtag:	<input type="text" value="- nincs -"/>
Vezetéknév*:	<input type="text"/>
Középső név:	<input type="text"/>
Keresztnév*:	<input type="text"/>
E-mail cím*:	<input type="text"/>

A felhasználónév hossza minimum négy, maximum hatvannégy karakter lehet.

Érvényes karakterek: a-z A-Z 0-9 valamint a @ - _ .

Az ékezetes karakterek valamint a szóköz nem használható.

Ezt a felhasználónevet használhatja minden online szolgáltatásunkhoz.

A felhasználónév később nem módosítható!

A létrehozott felhasználónévvel és jelszóval a Wolters Kluwer Kft. valamennyi, Önök által használt online szolgáltatását elérheti. Amennyiben később a jelszavát vagy személyes adatait szeretné módosítani (a felhasználónév kivételével, amely nem módosítható), azt a WK-fiókban teheti meg.

A sikeres regisztrációt követően a létrehozott felhasználónévvel és jelszóval már beléphet a vásárolt szolgáltatás weboldalára!

Amennyiben Ön Jogtár szolgáltatást vásárolt,

- jelentkezzen ingyenes oktatásunkra (<http://shop.wolterskluwer.hu>),
- tekintse meg oktató videóinkat: <http://www.jogtar.hu/video-segedlet>,
- használja segítségül a Jogtár Súgó menüpontját (<http://uj.jogtar.hu/sugo>)!